

RAKENNUSALAN ILMOITUSVELVOLLISUUS

Opas urakka- ja henkilöraportointien tekemiseen

Sisällysluettelo

Lukijalle	3
Kuka ilmoittaa urakkatietoja? 1/2	5
Kuka ilmoittaa urakkatietoja? 2/2	6
Mitä urakkatietoja ilmoitetaan?	7
Miten urakkatietoja ilmoitetaan käytännössä?	8
Olenko ilmoitusvelvollinen urakkatiedoista?	9
Kuka ilmoittaa työntekijätietoja? 1/2	11
Kuka ilmoittaa työntekijätietoja? 2/2	12
Mitä työntekijätietoja ilmoitetaan?	13
Miten työntekijätietoja ilmoitetaan käytännössä?	14
Olenko ilmoitusvelvollinen työntekijätiedoista?	15

Lukijalle

Rakentamiseen liittyvä tiedonantovelvollisuus verottajalle astui voimaan 1.7.2014. Velvollisuuden taustalla on viranomaisten pyrkimys torjua harmaata taloutta rakennusosalalla.

Tiedonantovelvollisuus koskee rakennusalan työntekijöitä, rakennusurakoita sekä rakennuspalveluiden tilaajia ja on aiheuttanut rakennusalan toimijoille merkittäviä lisätöitä sekä -kysymyksiä raportointiin liittyen. Velvollisuus jaetaan kahteen eri ilmoitustyyppiin: henkilöilmoitus ja urakkailmoitus. Henkilö- ja urakkailmoituksen raportointivelvollisuudet eroavat merkittävästi toisistaan.

Tässä oppaassa kerromme kummankin ilmoitustyyppin (urakka- ja henkilöilmoitukset) osalta, kuka on tiedonantovelvollinen ja mitä tietoja on ilmoitettava. Lisäksi kerromme, miten ilmoittaminen tapahtuu käytännössä.

Antoisia lukuhetkiä toivottaa,
Visma Software Oy



Urakkatietojen ilmoittaminen



Kuka ilmoittaa urakkatietoja? 1/2

Urakkailmoitusten osalta ilmoittajia voi olla useita, sillä ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia rakentamispalvelun tilaajia, niin yrityksiä kuin kotitalouksiakin.

Ilmoita urakkatiedot, jos yrityksesi

1. ostaa rakennusurakan, joka on arvonlisäverolaissa tarkoitettua rakentamispalvelua*
2. ostaa rakennustelineiden pystytys- ja purkutyötä tai
3. vuokraa näihin töihin työvoimaa toiselta yritykseltä.

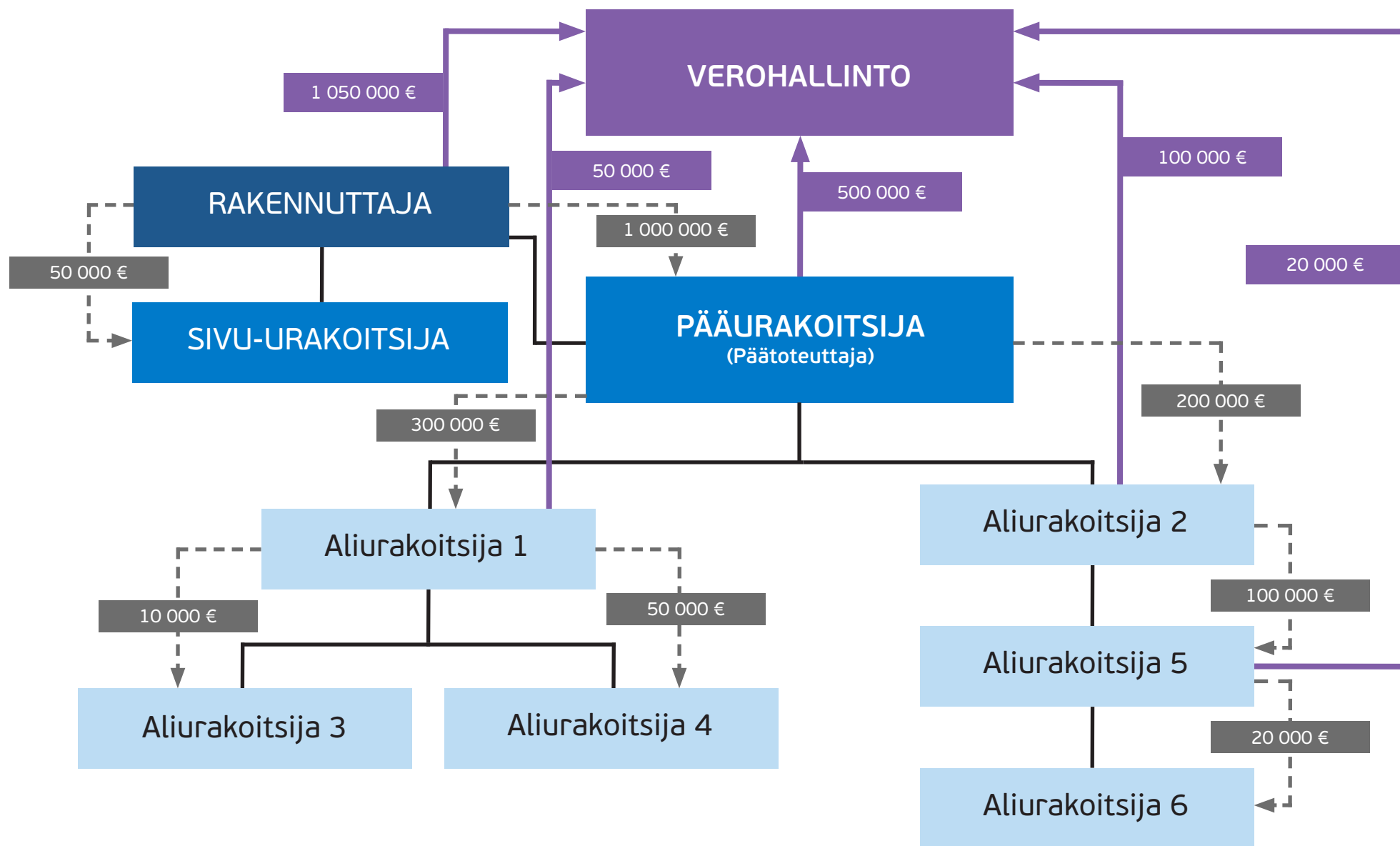
Merkitystä ei ole sillä, toimitko rakennuttajana, pää-, sivu- tai aliurakoitsijana, sillä aina kun itse tilaat rakentamispalvelua, olet lähtökohtaisesti ilmoitusvelvollinen.

Huomaa, että urakkailmoitus annetaan kuitenkin vain, jos urakkasopimuksen arvo on yli 15 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Tähän sopimukseen voi kuulua useita rakennustyömaita. Jokainen erillinen tilaus muodostaa sopimuksen, jos maksettavasta korvauksesta on sovittu erikseen. Sopimuksen veloituserusteena voi olla urakka- tai tuntilaskutus.

Ilmoitusta ei tarvitse antaa jos kyseessä on erillinen suunnittelu ja valvonta, tavarankauppa, kiinteistönhoito ja -huoltotyöt tai kiinteistöllä harjoitettavaa erityistä toimintaa palvelevien laitteiden asennus, korjaaminen ja kunnossapitotyö.

* AVL 31 § 3 Rakentamispalveluja ovat: 1) kiinteistöön kohdistuva rakennus- ja korjaustyö sekä työn yhteydessä asennetun tavarankauppa luovuttaminen; 2) edellä 1 kohdassa tarkoitettuun työhön liittyvä suunnittelu, valvonta ja muu niihin verrattava palvelu.

Kuka ilmoittaa urakkatietoja? 2/2



Mitä urakkatietoja ilmoitetaan?

Ilmoittajan tiedot

- Ilmoittajan tiedot: nimi, y-tunnus, yhteys henkilön tiedot

Huomaathan, että ilmoitus on annettava jokaisesta sopimus-aliurakoitsija -yhdistelmästä erikseen.

Tilattujen urakoiden tiedot

- Työmaiden tai urakkasopimusten tiedot: numero, yhteys henkilön tiedot, arvioitu päättymispäivämäärä
- Urakoitsijoiden tiedot: nimi, y-tunnus, yhteys henkilön tiedot
Huom.! Jos kyseessä on ulkomainen urakoitsija on ilmoitettava urakoitsijan tarkemmat yhteystiedot
- Sovelletaanko käännettyä arvonlisäveroa
- Toimeksiannon laji: urakointi / työvoiman vuokraus / jatkuvaluonteinen kunnossapitotyö
Huom.! Jos kyseessä on työvoiman vuokraus on ilmoitettava ensimmäisen työntekijän työskentelyn aloituspäivämäärä
- Urakkasumma kokonaisuudessaan (tuntisopimuksissa arvio kokonaislaskutuksesta)
- Urakan alku- ja loppupäivämäärät
- Aliurakoitsijan ilmoituskuukauden aikana laskuttama tai aliurakoitsijalle ilmoituskuukauden aikana maksettu määrä

Miten urakkatietoja ilmoitetaan käytännössä?

Jokainen rakentamispalvelua tilannut toimija tekee ilmoituksen omista tilauksistaan suoraan verottajalle (yksi urakkaporras alaspäin). Verottajalle voi siis tulla samalta työmaalta ilmoituksia useilta eri toimijoilta. Ilmoitus on annettava sähköisesti ja sen voi täyttää manuaalisesti suomi.fi tai ilmoitin.fi-palvelussa.

Helpoin tapa ilmoittaa, on koostaa urakkatiedot projekti- tai taloushallintajärjestelmästä, josta kaikki urakkatiedot voidaan viedä suoraan yhdellä ilmoituksella ilmoitin.fi -palveluun. Ilmoituksen tekeminen edellyttää tietenkin, että aliurakoitsijoiden ja työmaiden tiedot on tallennettu oikein taustajärjestelmään

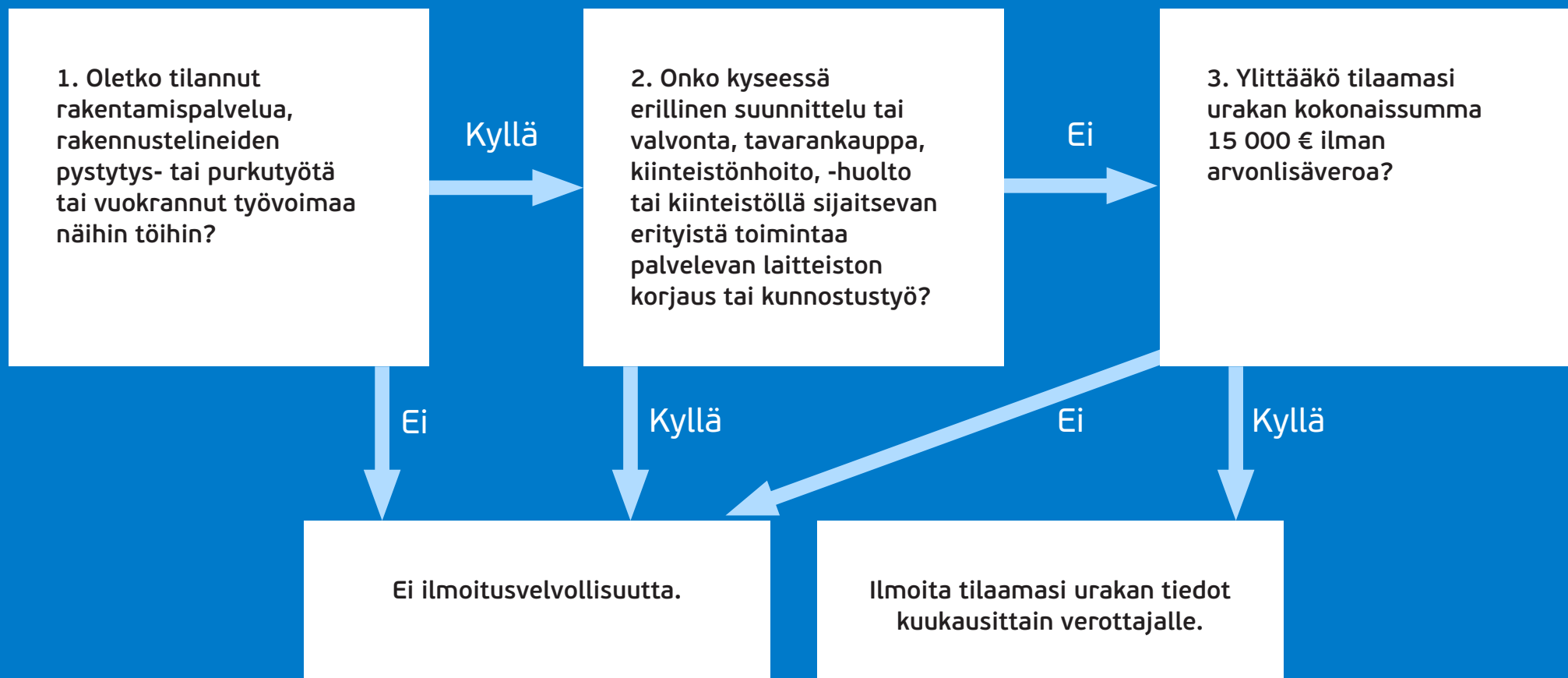
Ilmoitus on jätettävä viimeistään kohdekuukautta toisena seuraavan kuukauden 5. päivänä. Esimerkiksi heinäkuun tiedot ilmoitetaan syyskuun 5. päivä. Rytmi on siis sama kuin ALV-ilmoituksissa. Urakkailmoitusten tekeminen vaatii tietojen päivittämistä laskutuksesta kuukausittain ja siksi se saatetaan usein antaa tilitoimiston hoidettavaksi.

Ilmoitettaviin tietoihin saattaa liittyä paljon epävarmoja tekijöitä, kuten työmaan oletettu päättymispäivämäärä, urakkasopimuksen

päättymispäivämäärä tai lopullinen urakkasumma, erityisesti tuntisopimuksissa. Verottajan ohjeistuksen mukaan ilmoitetaan kunkin hetken paras arvio tiedoista ja arvioita korjataan tiedon täsmentyessä

Urakka ilmoitetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka aikana yritys toimii työmaalla ja laskuttaa

Olenko ilmoitusvelvollinen urakkatiedoista?



Vastaa kysymyksiin, ja tiedät, onko sinulla ilmoitusvelvollisuus urakkatiedoista.

Työntekijätietojen ilmoittaminen



Kuka ilmoittaa työntekijätietoja? 1/2

Henkilöilmoitusten osalta ilmoitusvelvollisia on aina vain yksi jokaista työmaata kohden. Ilmoitusvelvollisuus on rakennustyömaan pää toteuttajalla.

Pää toteuttajana toimii

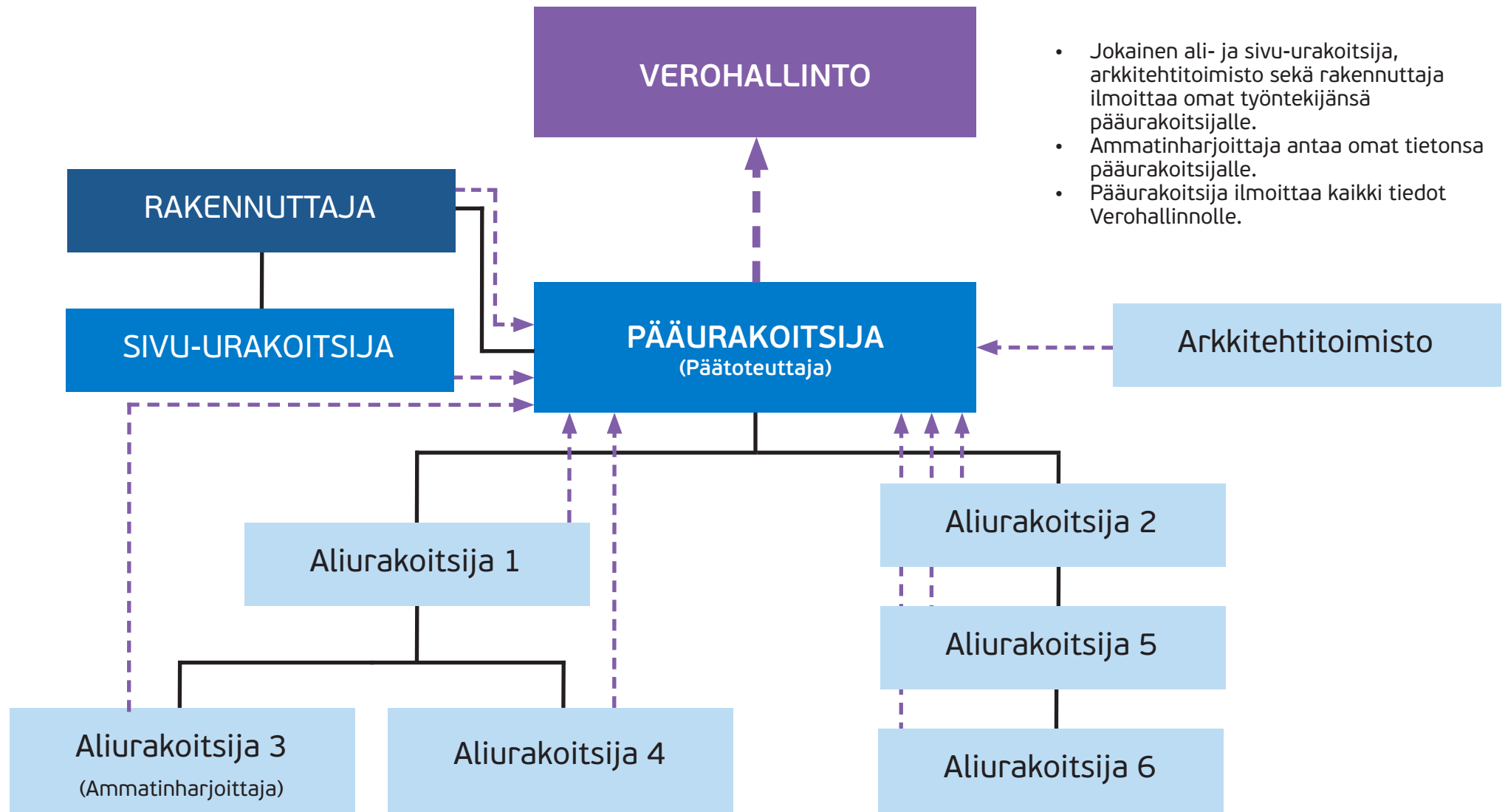
- pääurakoitsija, tai
- pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja, tai sellaisen puuttuessa
- rakennuttaja

Epäselvissä tapauksissa rakennuttajalla on viimekädessä vastuu henkilöilmoitusten antamisesta.

Ilmoitus annetaan jos työmaalla on useampi kuin yksi työnantaja eli kyseessä on ns. yhteinen työmaa. Jos työmaalla työskentelee ainoastaan pää toteuttajan omia työntekijöitä, ei henkilöilmoitusta siis tarvitse antaa

Huomaa, että henkilöilmoitus annetaan vain, jos urakkasopimuksen arvo on yli 15 000 euroa ilman arvonlisäveroa. Hankkeen kokonaisarvoa laskettaessa otetaan huomioon vain rakennuttajan ulkopuoliselta tilaamien palveluiden arvo, ei rakennuttajan oman henkilökunnan palkkakustannuksia

Kuka ilmoittaa työntekijätietoja? 2/2



Mitä työntekijätietoja ilmoitetaan?

Ilmoitettavat tiedot

- Ilmoittajan tiedot: nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön tiedot
- Työmaiden tiedot: numero, yhteyshenkilön tiedot, arvioitu päättymispäivämäärä
- Työnantajien tiedot: nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön tiedot
Huom.! Jos kyseessä on ulkomainen työnantaja on ilmoitettava tarkemmat yhteystiedot
- Työntekijän tiedot: nimi, työnantaja, syntymäaika, veronumero, kotivaltio, työsuhteen laatu, työskentely alku- ja loppu pvm

Jos kyseessä on vuokratyöntekijä, on ilmoitettava myös vuokratyön teettäjän tiedot. Jos työntekijän kotivaltio on muu kuin Suomi, on ilmoitettava tarkemmat osoitetiedot. Henkilöilmoitus on annettava työmaittain.

Ilmoitusvelvollinen ilmoittaa kaikki ilmoituskuukauden aikana työmaalla työskennelleet työntekijät poislukien työmaalle tavaraa kuljettavat, prosessin käynnissä pitämiseen liittyvät kunnossapitotyön tekijät sekä esim. työmaalla vierailijat ja viranomaiset. Samalla ilmoituksella ilmoitetaan siis sekä omat että ali- ja sivu-urakoitsijoiden työntekijät

Miten työntekijätietoja ilmoitetaan käytännössä?

Työmaalla työskentelevillä yrityksillä on velvollisuus ilmoittaa pääurakoitsijalle omien työntekijöidensä taustatiedot sekä läsnäolo työmaalla. Ilmoitusvelvollinen lähettää verottajalle tiedon sellaisista sivu- ja aliurakoitsijoista, joilta työntekijätietoja ei ole saatu. Verottaja lähestyy heitä suoraan. Pääurakoitsija kokoaa tiedot verottajalle sähköisesti joko suomi.fi tai ilmoitin.fi -palveluiden kautta.

Ilmoitus on jätettävä viimeistään kohdekuukautta toisena seuraavan kuukauden 5. päivänä. Esimerkiksi heinäkuun tiedot ilmoitetaan syyskuun 5. päivä. Rytmi on siis sama kuin ALV-ilmoituksissa.

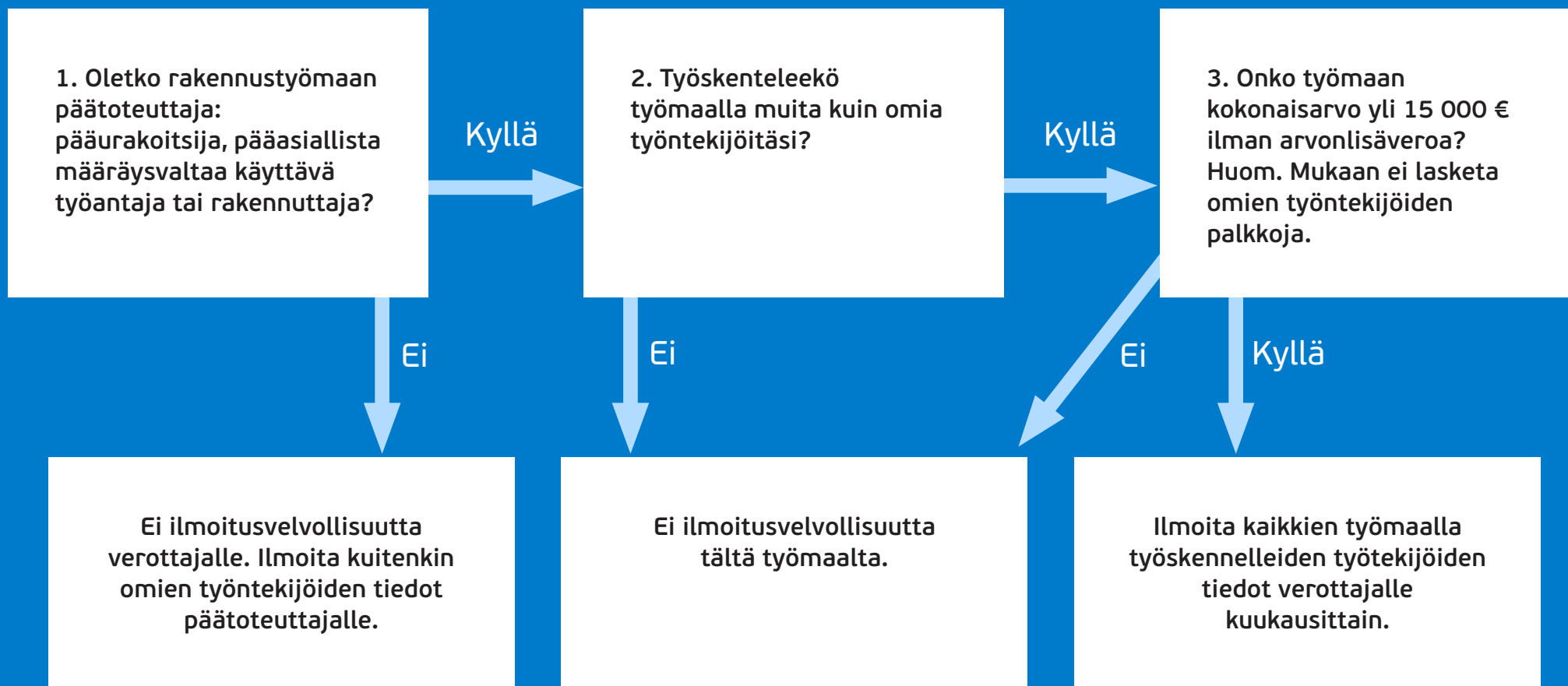
Tietojen kerääminen manuaalisesti on erityisesti isoimmilla työmailla erittäin työlästä. Useimmiten pääurakoitsija järjestää työmaalle kulunvalvontalaitteiston, johon kaikki työmaalla työskentelevät leimaavat itsensä päivittäin.

Laajimmissa järjestelmissä voidaan hyödyntää Suomen Tilaaavastuun Valttikorttia sekä veronumero.fi -rekisteriä. Kulunvalvontajärjestelmästä tiedot voidaan siirtää kootusti ilmoitin.fi -palveluun.

Pahimmillaan ilmoitusvelvollisuus tuo merkittävää lisätyötä työnjohtajille ja hallinnolle. Toisaalta oikein valituilla työkaluilla velvollisuudesta selvitään ilman suuria lisäponnisteluja ja parhaimmillaan kulunvalvontatietoa voidaan hyödyntää monin tavoin projektinseurannassa ja työmaan turvallisuuden hallinnassa.

Helpotusta ilmoitusvelvollisuuden mukanaan tuomaan lisätaakkaan voivat tuoda tarkoitusta varten luodut sovellukset ja järjestelmät, joilla verottajan ja aluehallintoviranomaisen vaatimuksiin voidaan vastata ilman manuaalista lisätyötä. Mikäli palvelu luo verottajaraportin automaattisesti palvelusta kulunvalvonta- ja/tai työaikamerkintöjen pohjalta, säästyy merkittävästi aikaa.

Olenko ilmoitusvelvollinen työntekijätiedoista?



Vastaa kysymyksiin, ja tiedät, onko sinulla ilmoitusvelvollisuus työntekijätiedoista.

Pysy ajan tasalla – Tilaa uutiskirjeemme!

Tilaamalla uutiskirjeemme, saat sähköpostiisi tietoa kiinnostavista artikkeleista, blogikirjoituksista ja oppaista.

Tilaa uutiskirje

Löysitkö tarvittavan tiedon oppaasta?

Jäikö jokin aihe mietityttämään? Visma Suunnasta löydät sinulle suunnattua ajantasaista tietoa; artikkeleita, blogikirjoituksia ja oppaita. Löydät sieltä ideoita liiketoiminnan ja oman työn kehittämiseen sekä työkaluja päivittäisen työn tehostamiseen.

Lue lisää

Kiinnostuitko?

Vastaamme mielellämme yrityksesi ohjelmistotarpeisiin liittyviin kysymyksiin.

Ota yhteyttä

Visma Software Oy

Olemme osa Pohjoismaiden johtavaa yritysohjelmistojen ja -palveluiden tarjoajaa. Tarjoamme toiminnanohjauksen (ERP) ja taloushallinnon ohjelmistoratkaisuja modernina pilvipalveluna (SaaS), On-Premises ratkaisuna sekä sovelluspalveluna pk-yrityksille. Rakennusosalalle tarjoamme työkalut sekä työmaan toimintojen digitalisointiin että urakkatoiminnan ohjaamiseen.

Palvelemme suomalaisia yrityksiä kansainvälisellä ammattitaidolla huomioiden kuitenkin aina suomalaisten yritysten ja toimialojen erityispiirteet.

Tehtävämme on varmistaa asiakasyritystemme menestys. Teemme sen toteuttamalla heille ohjelmistopalveluita, jotka mahdollistavat yrityksen eri toimintojen automatisoinnin ja integroinnin. Tiedämme, että hyvä suunnitelma ja projektiin sitoutuminen ovat avainasioita onnistuneessa ohjelmistoprojektissa.

Visma Software Oy
visma.fi

